



منصة التعلم الأردنية

JoLearn

دليل المعلم

2022

إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
3	- تسجيل الدخول إلى منصّة التعلّم الأردنيّة
6	- الخدمات التي تقدّمها المنصّة
6	- صندوق الرسائل
9	- التنبيهات
11	- الموظفون
13	- الطلبة
19	- الامتحانات الإلكترونيّة
24	- المصادر التعلّيميّة
25	- الأخبار
26	- الإعلانات
26	- الأجنّدة
27	- المهامّ
28	- العلامات
29	- منصّة درسك
31	- الصفوف الافتراضيّة

تسجيل الدخول إلى منصة التعلم الأردنية JoLearn

1. افتح متصفح الإنترنت
2. أدخل العنوان في المكان المخصص كما يأتي: <https://jolearn.jo/>
3. تظهر شاشة الدخول إلى منصة JoLearn

الجمهورية الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

JoLearn
منصة التعلم الأردنية

الرئيسية من نحن الأسئلة الشائعة اتصل بنا

منصة التعلم الأردنية

مرحبًا بكم في منصة التعلم الإلكتروني الأردنية JoLearn - النسخة الأولى - حيث تم إطلاقها بهدف توفير المواد والأدوات التعليمية الإلكترونية اللازمة للمتعلم والطلاب بما يساعد على تعزيز العملية التعليمية بمكوناتها الأساسية، أملاً أن تساهم خدماتها في تحقيق تعلم أفضل لابنائنا الطلبة، كما يسرنا استقبال ملاحظاتكم واقتراحاتكم حول المنصة بهدف تحسين خدماتها وتطويرها، حيث إن عمليات التطوير والتحديث مستمرة. البريد الإلكتروني لاستقبال الملاحظات والاقتراحات: jolearn@moej.edu.jo

تعرف أكثر على المنصة <

تسجيل الدخول إلى المنصة

دليل الاستخدام

دليل الطالب دليل المعلم دليل المدير

المساعدة والدعم الفني الشروط والأحكام

جميع الحقوق محفوظة © 2022 لمنصة JoLearn - وزارة التربية والتعليم

4. اضغط على زرّ (تسجيل الدخول إلى المنصة) **تسجيل الدخول إلى المنصة** تظهر لك الشاشة الآتية، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور:

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

تسجيل الدخول

ID@jolearn.jo

هل يتعذر عليك الوصول إلى حسابك؟

التالي الخلف

مرحبا بكم في منصة التعلم الاردنية الرسمية

خيارات تسجيل الدخول

• تظهر بيانات الدخول على النحو الآتي:

مثال: أحد المستخدمين: رقمه الوطني 9632109895

- معلومات الدخول إلى حساب، هي:

- البريد الإلكتروني: 9632109895@jolearn.jo

- كلمة المرور: Moe@09895

• مع الأخذ بعين الاعتبار:

- أن M حرف كبير (Capital letter)

- الأرقام في كلمة المرور هي آخر خمسة أرقام من الرقم الوطني للمعلم.

- عند تسجيل الدخول إلى لنظام، تظهر الصفحة الرئيسية، كما هو مبين في الشكل أدناه:

The screenshot shows the user interface of the JoLearn platform. At the top, the user's name 'محمد الساياله' is displayed next to a profile picture and notification icons. The page title is 'المأمونية الوسطى ذكور' for the '2022-2021' academic year. The main content area is divided into several sections:

- مرحباً محمد الساياله**: A welcome message from the user's perspective, identifying them as a teacher at 'مدرسة : المأمونية الوسطى ذكور'.
- الواجبات البيتية**: A section for homework assignments, showing 2 tasks. It includes a 'جديد' (New) badge, the user's name 'اعمل بوش اب', the subject 'التربية الرياضية', and the date '٠٦ - يناير - ٢٠٢٢'. There are buttons for 'مشاهدة الكل' (View all) and 'إنشاء تكليف' (Create assignment).
- منصة درسك**: A section for the 'درسك' (Your Class) platform, featuring a 'جديد' (New) badge and a button to 'الذهاب إلى المنصة' (Go to platform).
- الصفوف الافتراضية**: A section for virtual classrooms, featuring a 'جديد' (New) badge and a button to 'الذهاب إلى الصفوف الافتراضية' (Go to virtual classrooms).
- الأخبار**: A section for news, showing 2 items and a 'جديد' (New) badge.
- الإعلانات**: A section for advertisements, showing 2 items and a 'جديد' (New) badge.
- الامتحانات الإلكترونية**: A section for electronic exams, showing 2 items and a 'جديد' (New) badge.

The right sidebar contains a navigation menu with icons for: الصفحة الرئيسية (Home), الصفوف الافتراضية (Virtual Classrooms), منصة درسك (Your Class), الموظفون (Staff), الطلبة (Students), الامتحانات الإلكترونية (Electronic Exams), المصادر التعليمية (Educational Resources), الأخبار (News), الإعلانات (Advertisements), الأئدة (Subjects), المعام (Courses), and العلامات (Tags).

الخدمات التي تقدّمها المنصة

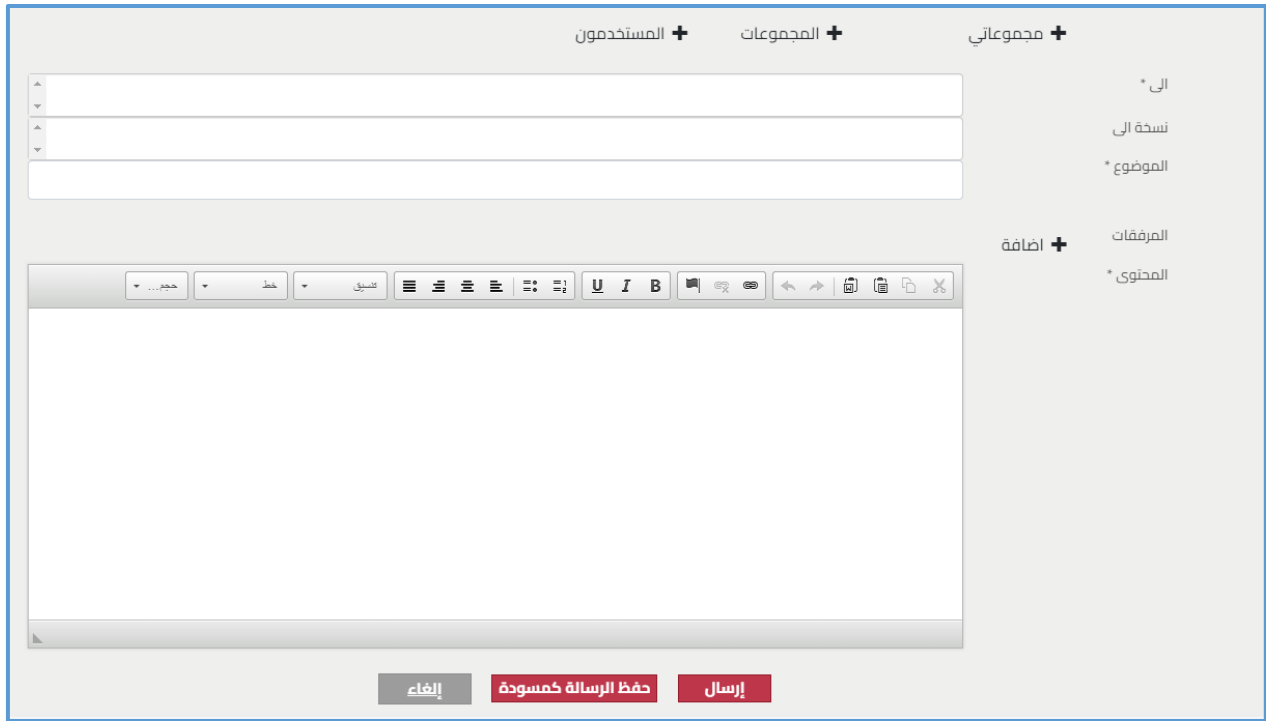
- في أعلى يمين الشاشة يظهر اسم مدرستك والعام الدراسي، وعفي أعلى يسار الشاشة يظهر زر (صندوق الرسائل)، زر (التنبيهات)، وفيما يأتي توضيح لاستخدام كلّ منهما:

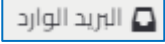
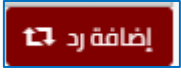
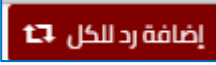


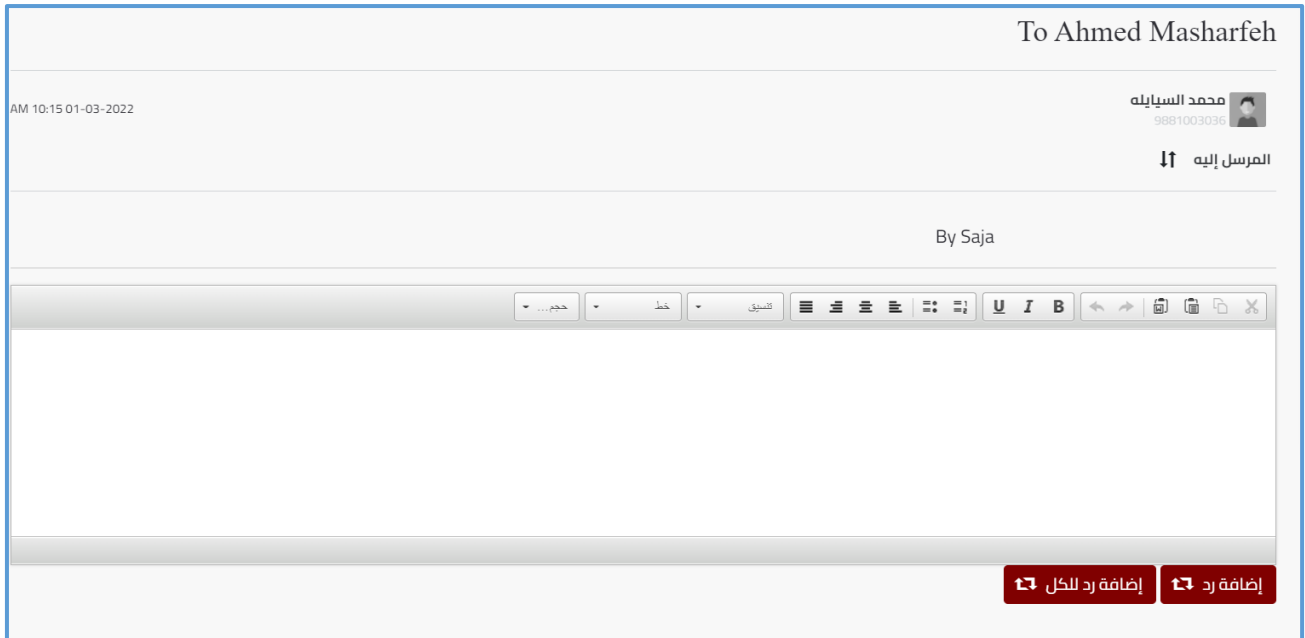
صندوق الرسائل

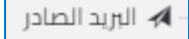

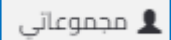
- لعرض صندوق الرسائل اضغط على أيقونة (الرسائل) أعلى يسار الشاشة، تظهر لك قائمة بجميع الرسائل على النحو الآتي :

- لإرسال رسالة اضغط على زر (إنشاء رسالة) **إنشاء رسالة**، تظهر لك شاشة تتضمن مجموعة من الحقول عليك القيام بتعبئتها، ثم اضغط على زر (إرسال) **إرسال** لإرسالها، أو زر (حفظ الرسالة كمسودة) **حفظ الرسالة كمسودة** لحفظها كمسودة:



- لعرض البريد الوارد اضغط على أيقونة (البريد الوارد)  على يمين الشاشة.
- للردّ على الرسائل، اختر الرسالة التي ترغب بالردّ عليها، ستظهر لك شاشة يمكنك كتابة الردّ في الحيز الموجود، ثم اضغط على زر (إضافة ردّ)  أو (إضافة ردّ للكلّ) ، كما هو مبين في الشاشة أدناه:





- لعرض البريد الصادر اضغط على أيقونة (البريد الصادر)  على يمين الشاشة.
- لعرض المسودات اضغط على أيقونة (المسودات)  على يمين الشاشة.
- لإرسال رسالة من خلال مجموعاتي يمكنك إنشاء مجموعتك الخاصة وذلك بالضغط على زر (مجموعاتي) على يمين الشاشة،  فتظهر لك الشاشة الآتية :

صندوق الرسائل < مجموعة الإتصال

اضافة +

الاسم المجموعة الإجراءات

- ✓ اضغط على زر (إضافة)  تظهر لك شاشة، عليك القيام بتعبئة الحقول الموجودة فيها، ثم اضغط على زر (حفظ)،  وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه:

بحث في المستخدمين

اسم المجموعة *

المستخدمون *

إلغاء حفظ

التنبيهات

- لعرض جميع التنبيهات، اضغط على أيقونة (الجرس) الموجودة أعلى يسار الشاشة، تظهر شاشة التنبيهات، كما هو مبين في الشكل أدناه:

تصدير

< 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 > عرض 10/162 10

العنوان	المرسل	تاريخ الإنشاء	مقروء؟	الإجراءات
تعين إمتحان الكتروني	محمد السيايله	00:51 2022-03-08	لا	Q
تعين إمتحان الكتروني	محمد السيايله	10:01 2022-03-07	لا	Q
تعين إمتحان الكتروني	محمد السيايله	09:31 2022-03-07	نعم	Q

* في يمين الشاشة توجد مجموعة من الأيقونات، وفيما يأتي توضيح لاستخدام كل منها:



الموظفون

- عند الضغط على تبويب (الموظفون) تظهر لك الشاشة أدناه:

الموظفون

المهام

حقبتي

ملف الموظف

الصفحة الرئيسية

الصفوف الافتراضية

منصة درسك

الموظفون

الطلبة

الامتحانات الإلكترونية

المصادر التعليمية

الأخبار

الإعلانات

الأجنحة

المهام

العلامات

- عند الضغط على أيقونة (ملف الموظف) تظهر لك البيانات الخاصة بالمعلم كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الموظفون > ملف الموظف > عرض

Excel

الإجراءات	المسمى الوظيفي	الرقم الوطني	الجنس	المدرسة	المحبرية	اسم الموظف
	معلم - 2201	9881003036	Male	المأمونية الوسطى ذكور	مادبا	محمد سلامة محمد السبايله

InfoGrid

NextGrid 1 PreviousGrid





















- عند الضغط على ايقونة (حقيقي) تظهر لك الملفات الخاصة بالمعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الموظفون < حقيقي > إدارة

اضافة +

عرض 10/10 10

الإجراءات	وصف الملفات	اسم الملف
  	Test11	صورة طلاب.jpg
  	0909	صورة طلاب.jpg
  	Test992	صورة طلاب.jpg
  	تست	621367d67875c_Ads.jpg
  	ملف خاص	Student.jpg
  	Test3000	صورة طلاب.jpg

الموظفون > المهام

عرض 5/5 10

الإجراءات	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	عنوان المهمة
🔍	03-03-2022	02-03-2022	تجريبي 34
🔍	28-02-2022	08-02-2022	تستت
🔍	04-03-2022	03-03-2022	تجريبي 346
🔍	28-02-2022	26-02-2022	تست مومه
🔍	03-03-2022	02-03-2022	مهمة محمد سيالة

عرض 5/5 10



- عند الضغط على أيقونة (المهام) تنسدل قائمة بالمهام التي أنشأها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الطلبة

- عند الضغط على تبويب (الطلبة)، تظهر لك الشاشة أدناه:

المهام

JoLearn
منصة التعلم الإلكتروني

المأمونية الوسطى ذكور - العام الدراسي: 2021-2022

محمد السايه

الطلبة

الواجب البي

علامات الطلبة

حضور الطلبة

ملف الطالب

- الصفحة الرئيسية
- الصفوف الافتراضية
- منصة درسك
- الموظفون
- الطلبة**
- الامتحانات الإلكترونية
- المصادر التعليمية
- الأخبار
- الإعلانات
- الأجندة
- المهام



- عند الضغط على أيقونة (ملف الطالب)، تتسدل قائمة بيانات الطلبة للشعب
الصفية التي يدرّسها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الطلبة < ملف الطلبة < عرض

Excel

المدرسة	الاسم الرباعي	الصف	الشعبة	الرقم الوطني	الإجراءات
المأمونية الوسطى ذكور	ابراهيم احمد صالح السيوف	الصف السابع	الصف السابع-أ	2001956814	Q
المأمونية الوسطى ذكور	ابراهيم عبد الرحمن شحده العمارين	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002414768	Q
المأمونية الوسطى ذكور	ابراهيم علي ابراهيم محمدعلي	الصف السابع	الصف السابع-أ	5009101333	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد ابراهيم خليل الربعة	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002379299	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد اسماعيل سلامة ابو جريان	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002275979	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد صلاح محمدصالح عبداللة	الصف السابع	الصف السابع-أ	5009101246	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد ضيف الله محمود الزن	الصف السابع	الصف السابع-أ	2001850611	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد فراس صالح السيوف	الصف السابع	الصف السابع-أ	2002000258	Q

← محمد السبايله 2022-2021 العام الدراسي: ذكور المأمونية الوسطى ذكور >>

الطلبة < حضور الطلبة < عرض

المأمونية الوسطى ذكور
الصف السابع

Excel بحث

اسم الطالب	تاريخ الغياب	معتورا غير معتور
2001826062 - وسيم الجواوشه	01/11/2021	Absence - Unexcused
2001878945 - علي السبايله	31/10/2021	Absence - Unexcused
2001878945 - علي السبايله	01/11/2021	Absence - Unexcused
2001878945 - علي السبايله	02/11/2021	Absence - Unexcused

Showing 1 To 4 Of 4 Entries



- عند الضغط على أيقونة (حضور الطلبة) تتسدل قائمة بملف حضور وغياب الطلبة للشعب الصفية التي يدرسها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:



- عند الضغط على أيقونة (علامات الطلبة) تتسدل قائمة بعلامات الطلبة للشعب الصفية التي يدرسها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

محمد السبايله 2022-2021 العام الدراسي: ذكور المأمونية الوسطى

الطلبة > علامات الطلبة > عرض

المأمونية الوسطى ذكور
الصف السابع

Excel بحث:

اسم الطالب	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	الثقافة المالية	الحاسوب التاريخ	التربية الوطنية و المدنية	الجغرافيا	التربية الإسلامية	التربية المهنية	التربية الرياضية	التربية الفنية و الموسيقى و الأناضيد	الرياضيات الجعوم
ابراهيم السوف(2001956814) الصف السابع-أ	56	67	76	74	53	55	57	86	97	91	51
ابراهيم محمدعلي(5009101333) الصف السابع-أ	57	59	80	77	53	57	55	94	96	90	58
احمد الن(2001850611) الصف السابع-أ	66	52	84	71	54	55	51	90	95	91	61
احمد السوف(2002000258) الصف السابع-أ	58	52	74	66	53	53	51	74	97	91	55
احمد المشارفة(2001678474) الصف السابع-أ	74	90	92	91	74	60	79	99	100	93	74



- عند الضغط على أيقونة (الواجب البيتي) تنسدل قائمة بالواجبات البيتيّة التي يكلف بها المعلم الطلبة في الشعب الصفية التي يدرّسها، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الطلبة > الواجب البيتي

بحث متقدم

الشعبة: اسم المبحث: اسم الواجب البيتي: تاريخ البداية: علامة الواجب البيتي:

بحث

اضافة +

InfoGrid 10

الإجراءات	الشعبة	اسم المبحث	اسم الواجب البيتي	تاريخ البداية	علامة الواجب البيتي
🔍	الصف الخامس-أ	التربية الإسلامية	واجب بيئي تبست	2022-01-31	9.0
🔍	الصف السابع-أ	اللغة العربية	Testingh	2022-01-24	
🔍	الصف السابع-أ	اللغة العربية	88	2022-01-25	



- لرفع واجب بيتي يرجى الضغط على زر (الواجب البيتي) وعمل إضافة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

المعلمة الوسطى ذكور - العام الدراسي: 2022-2021

محمد السبايله

الطلبة - الواجب البيتي

بحث متقدم الشعبة: اسم المبحث: اسم الواجب البيتي: تاريخ البداية: علامة الواجب البيتي:

بحث

إضافة

InfoGrid

الإجراءات	علامة الواجب البيتي	تاريخ البداية	اسم الواجب البيتي	اسم المبحث	الشعبة
🔍	9.0	2022-01-31	واجب بيئي نيسر	التربية الإسلامية	الصف الخامس-أ
🔍		2022-01-24	Testinh	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-01-25	88	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-01-25	99	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-09	Testing Homework	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-08	Testing Homework	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-15	نسخ الدرس	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-17	Testinh 2222	اللغة العربية	الصف السابع-أ

الصفحة الرئيسية

الصفوف الافتراضية

منصة درسك

الموظفون

الطلبة

الامتحانات الإلكترونية

المصادر التعليمية

الأخبار

الإعلانات

الأجندة

الموايم

العلامات

- يستطيع المعلم تعبئة الحقول المبيّنة في الشاشة أدناه ، ثم انقر على زر إضافة:

المعلمة الواسطي ذكور - العام الدراسي 2021-2022

JoLearnr
منصة التعلم الإلكتروني

الطلبية > الواجب البيتي > إضافة

المعلمة الأساسية

وصف الواجب البيتي - الخطري

مدرسة *

اسم الصف *

الصف *
الصف السابج

الصفحة *

التجربة الرياضية

الصف السابج-1

شعبة/مجموعة *

اسم الواجب البيتي *

اسم الواجب البيتي - الخطري

وصف الواجب البيتي *

علامة الواجب البيتي

اسم المرفق

المرفق

من تاريخ *

تاريخ تسليم الواجب البيتي *

إرشادات ولي الأمر

اختيار ملف | اذكار الصباح والمساء.docx

إلغاء

إضافة

الصفحة الرئيسية

الصفوف الافتراضية

منصة درسك

الموظفون

الطلبية

الامتحانات الإلكترونية

المصادر التعليمية

الأخبار

الإعلانات

الأجنحة

المهام

العلامات

الامتحانات الإلكترونية

- لإضافة امتحان إلكتروني يرجى الضغط على تبويب (الامتحانات الإلكترونية) في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة لتظهر لك الشاشة الآتية:

المأمونية الوسطى ذكور العام الدراسي: 2021-2022

JoLearn
منصة التعلم الأردني

الامتحانات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية

الصفوف الافتراضية

منصة درسك

الموظفون

الطبة

الامتحانات الإلكترونية

المصادر التعليمية

الأخبار

الإعلانات

الأجندة

الامتحانات

الأسئلة



الأسئلة


- اضغط على أيقونة (الأسئلة) لإضافة سؤال كما هو مبين في الشاشة أدناه:

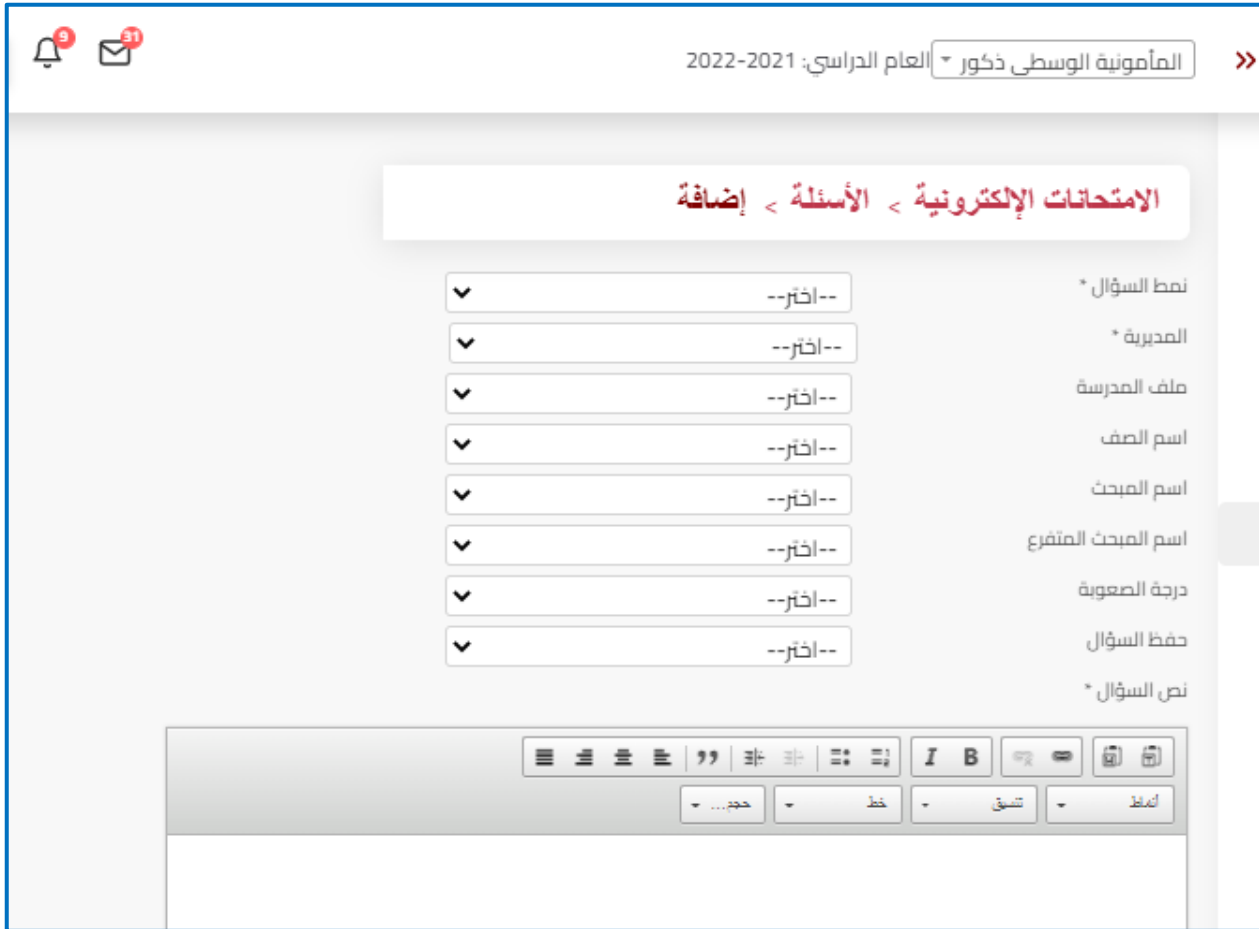
الامتحانات الإلكترونية > الأسئلة > عرض

+ إضافة

عرض 8/8 20

الإجراءات	العلامة	الموظف	اسم المبحث المتفرع	اسم المبحث	الصعوبة	الصف	نص السؤال
	10	محمد سلامة محمد السيابله		التربية الرياضية	سهل	الصف السابع	New Try To Add Question
	10	محمد سلامة محمد السيابله		التربية الرياضية	سهل	الصف السابع	سؤال تربية رياضية نعم أو لا - معلم SG.
	10	محمد سلامة محمد السيابله		التربية الرياضية	سهل	الصف السابع	متعدد الاجابة مع مرفق - معلم SG
	10	محمد سلامة محمد السيابله		التربية الرياضية	سهل	الصف السابع	Test Question SG
	10	محمد سلامة محمد السيابله		التربية الرياضية		الصف السابع	سؤال تربية رياضية متعدد الاجابة - معلم SG

- اضغط أيقونة (إضافة)  الموجود أقصى يسار الشاشة وذلك لإضافة سؤال، وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه :



The screenshot shows the 'إمتحانات الإلكترونية > الأسئلة > إضافة' (Electronic Exams > Questions > Add) form. The form includes a dropdown menu for 'نمط السؤال *' (Question Type) with the value '--اختر--'. Below it are several other dropdown menus for 'المديرية *', 'ملف المدرسة', 'اسم الصف', 'اسم المبحث', 'اسم المبحث المتفرع', 'درجة الصعوبة', and 'حفظ السؤال', all with the value '--اختر--'. At the bottom, there is a text area for 'نص السؤال *' (Question Text) with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, and list. Below the toolbar are dropdown menus for 'خط' (Font) and 'تنسيق' (Style).

- من خلال الضغط على زر (إضافة) الموجود في أقصى يسار الشاشة، أضف (امتحان) وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه :

الامتحانات الإلكترونية > الامتحانات > عرض

اضافة +

عرض 6/6 20

الإجراءات	فعال	اسم المبحث	الفئة المستهدفة	شعبة/مجموعة	الصف	وصف الامتحان	اسم المدرسة	الفصل
  	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	Test New Exame	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
  	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG4	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
  	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG 3	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
  	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG 2	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
  	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
  	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG - معلم	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني

عرض 6/6 20

- يستطيع المعلم تعبئة جميع البيانات الخاصة بالامتحان، ومن ثم ينقر على زر (حفظ ومتابعة)
كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الإمتحانات الإلكترونية > الإمتحانات > إضافة

المجدد | جلسة الامتحان | تعيين الأسئلة | الأقسام | الامتحان

وصف الامتحان *
وصف الامتحان - انجليزي *
علامات الامتحان *
فعال

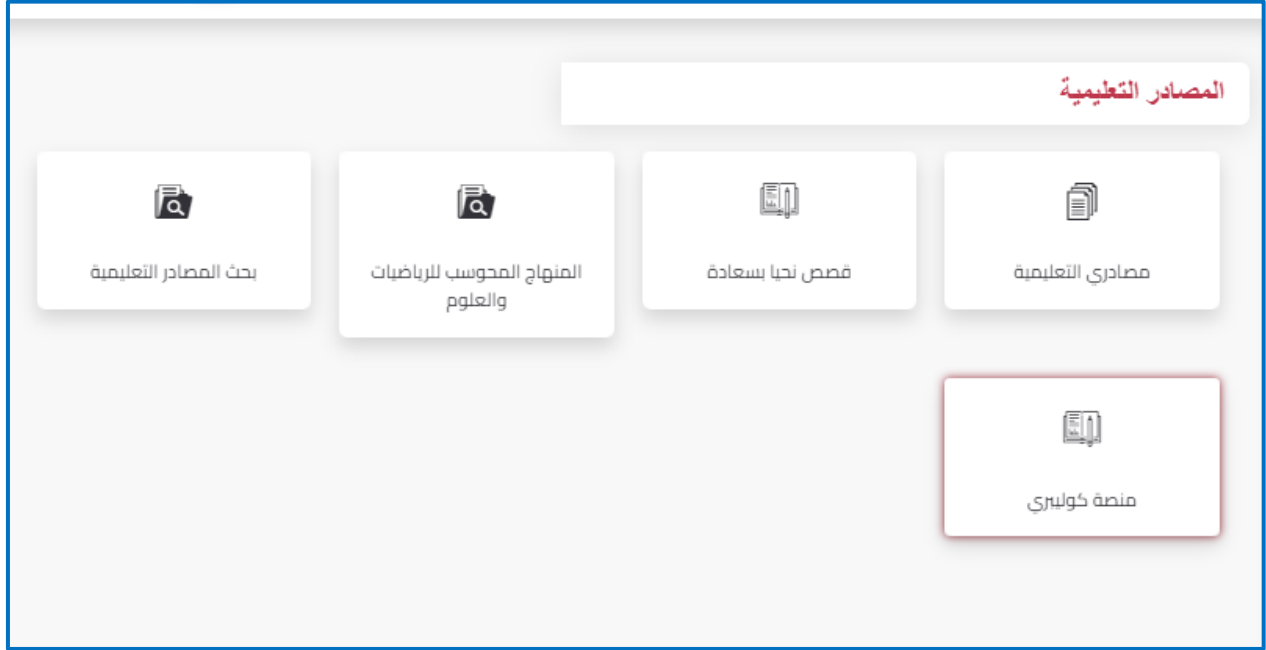
طلاب
المأمونية الوسطى ذكور
الصف السابع
اللغة العربية
الصف السابع-أ

الفئة المستهدفة
مدرسة *
اسم الصف *
اسم المبحث *
شعبة/مجموعة *

إلغاء | حفظ ومتابعة

المصادر التعليميّة

- عند الضغط على تبويب (المصادر التعليميّة) تظهر مجموعة من الأيقونات يستطيع المعلمّ توظيفها في الحصّة الصفّيّة (قصص نحيا بسعادة، المنهاج المحوسب للرياضيات والعلوم، منصة كوليري)؛ وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه:



- عند الضغط على أيقونة (مصادر التعليميّة) يستطيع المعلمّ إنشاء مصدر تعليميّ كما هو مبين في الشاشة أدناه:





بحث المصادر التعليمية

- عند الضغط على أيقونة (بحث المصادر التعليميّة) يستطيع المعلّم البحث عن مصدر تعليمي منشور على المنصّة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

المصادر التعليميّة > بحث المصادر التعليميّة

اسم المبحث: العلوم
عنوان المصدر التعليمي:
أنواع المصادر التعليميّة: --اختر--
الكلمات المفتاحية: *

اسم الصف:
الوحدة:
الدرس:

الصف السابع

بحث

InfoEmptyGrid

الإجراءات	Rating	أنواع المصادر التعليميّة	اسم المستخدم	النشئ بواسطة	تاريخ الإنشاء	عنوان المصدر التعليمي
NoResultGrid						

الأخبار

- عند الضغط على تبويب (الأخبار) يستطيع المعلّم استعراض الاخبار المنشورة على المنصّة:

عرض الأخبار

[عطلة رسمية الاسبوع المقبل](#)
24-01-2022
عطلة رسمية الاسبوع المقبل

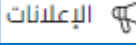
[اعلان عن تاريخ الاجتفال بتأسيس المدرسه](#)
24-01-2022
اعلان عن تاريخ الاجتفال بتأسيس المدرسه

[تأسست المدرسة عام 2003](#)
18-01-2022
تأسست المدرسة عام 2003

[مدرسة المأمونية الثانويه 2022](#)
12-01-2022
مدرسة المأمونية الثانويه 2022



الإعلانات

- عند الضغط على تبويب (الإعلانات)  يستطيع المعلم استعراض الإعلانات المنشورة على المنصة، كما هو مبين في الشاشة أدناه :

عرض الإعلانات

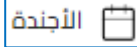
[مدرسة المأمونية مم](#)
04-03-2022
مدرسة المأمونية مم

[مدرسة المأمونية 11](#)
04-03-2022
مدرسة المأمونية 11

[Test8822](#)
02-03-2022
Test8822

[اعلان تست من المدير](#)
26-02-2022

الأجندة

- عند الضغط على تبويب (الأجندة)  في القائمة الرئيسية على يمين الشاشة يستطيع المعلم استعراض الأجندة، كما هو مبين في الشاشة أدناه :

عرض الأجنحة

مارس / آذار 2022

يوم أسبوع شهر

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
4	3 تجربي 346	2 العام الدراسي: 2022-2021 تجربي 34 مهمة محمد سيايلة	1	28 تست واجب تست واجب جديد Nu Homework770	27 واجب بيتي جديد	26 تست مهمة تدعة معلم طلة عالاجنحة
11	10	9 Fgdflashdas	8	7 اعمل بوش اب	6	5
18	17	16	15	14	13	12
25	24	23	22	21	20	19

Add Teams Class

- الواجب البيتي
- المهام
- الأجنحة
- العطل الرسمية
- الامتحانات

المهام

- عند الضغط على تبويب (المهام) في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة يستطيع المعلم استعراض المهام المكلف بها، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

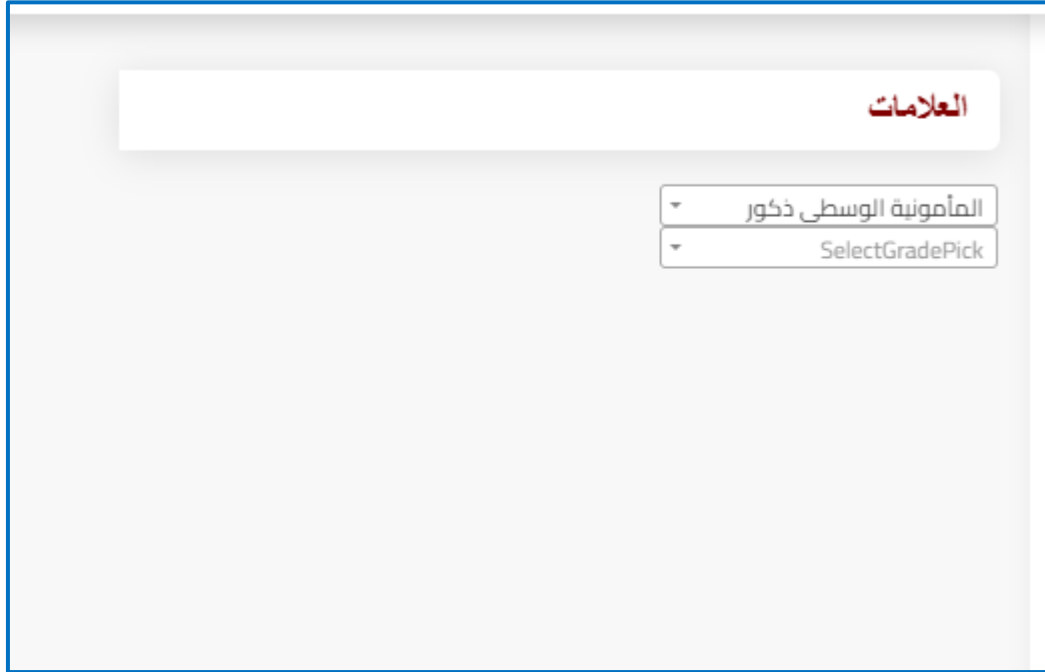
عرض المهام

عرض المهام

<p>مهمة محمد سيايلة</p> <p>02-03-2022</p> <p>مهمة محمد سيايلة</p>
<p>تستتت</p> <p>08-02-2022</p> <p>تستتتتتت</p>
<p>تجربي 346</p> <p>03-03-2022</p> <p>تجربي 346</p>
<p>تستت مهمة</p> <p>26-02-2022</p> <p>تستتت</p>

العلامات

- عند الضغط على تبويب (العلامات) في القائمة الرئيسية على يمين الشاشة تتسدل القائمة أدناه:



- يستطيع المعلم من خلال الشاشة السابقة اختيار الصف والشعبة لاستعراض علامات الطلبة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

العلامات												
المأمونية الوسطى ذكور												
الصف السابع												
Excel												
الاسم الطالب	إتقانة المالية	الحاسوب و المحدث	التربية الوطنية و المدنية	التاريخ الجغرافيا	التربية الإسلامية	التربية المهنوية	التربية الرياضية	التربية الفنية و الموسيقى و اللاتشيد	الرياضيات العلوم	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	الدرجة
ابراهيم السيف(2001956814) الصف السابع-أ	76	74	55	53	57	86	97	91	51	73	56	67
ابراهيم محمدعلي(5009101333) الصف السابع-أ	80	77	57	53	55	94	96	90	58	73	57	59
احمد الزرن(2001850611) الصف السابع-أ	84	71	55	54	55	90	95	91	61	70	66	52
احمد السيف(200200256) الصف السابع-أ	74	66	53	53	53	74	97	91	55	57	58	52
احمد المشارفة(2001678474) الصف السابع-أ	92	91	60	74	79	99	97	93	74	97	74	90
احمد رحمان(2001844347) الصف السابع-أ	70	68	54	53	56	85	95	93	52	63	62	51
احمد عبداللة(5009101246) الصف السابع-أ	78	79	54	53	55	90	97	90	57	72	57	63
امير المعيمع(2001904912) الصف السابع-أ	95	87	96	94	80	90	97	93	90	100	88	94

منصة درسك

- للدخول إلى منصة درسك يرجى الضغط على تويب منصة درسك في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة



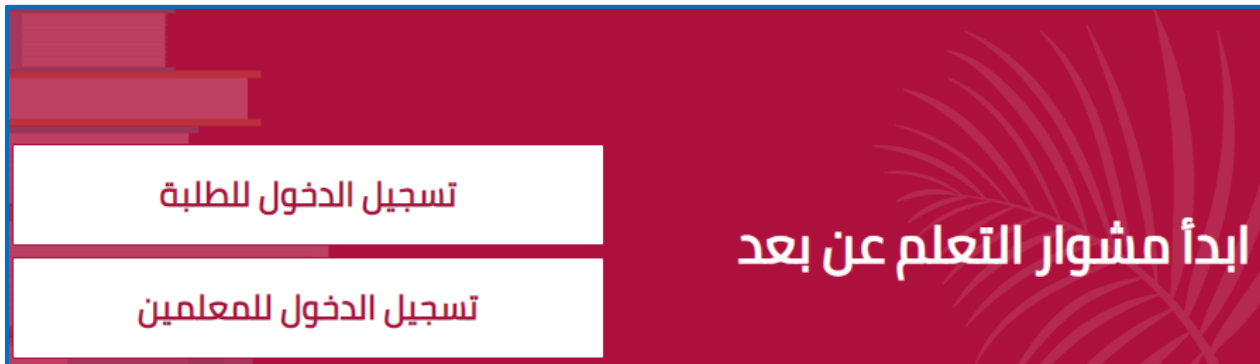
دَرَسْكَ 

منصة أردنية مجانية للتعلّم عن بُعد، توفر لطلبة المدارس من الصف الأول وحتى الصف الثاني الثانوي دروسًا تعليمية عن طريق مقاطع فيديو مصوّرة مُنظّمة ومُجدولة وفقًا لمنهاج التعليم الأردني، يُقدّمها نخبة متميزة من المعلمين والمعلمات لتسهّل على الطلبة مواصلة تعلّمهم، ومتابعة موادهم الدراسية.

تم تطوير هذه المنصة كخدمة مجتمعية مقدمة من [موضوع](#).

تسجيل الدخول للمعلمين

- للدخول الى المنصة انقر على مربع تسجيل الدخول للمعلمين الظاهر في أسفل الشاشة:



ابدأ مشوار التعلم عن بعد

تسجيل الدخول للطلبة

تسجيل الدخول للمعلمين

- لا يحتاج الدخول إلى المنصة تسجيل دخول باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور وإنما هي مفتوحة ومتاحة لجميع المستخدمين، حيث يقتصر على استخدام حسابك الخاص المكوّن من الرقم التعريفيّ أو الرقم الوطنيّ وتاريخ ميلادك، وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه:

منصة التعلم الأردنية

دarsak.gov.jo/auth/login-teacher

تعليمات وإرشادات

تسجيل الدخول للمعلمين

الرقم الوطني أو الرقم التعريفي للمعلمين
غير الأردنيين

أدخل الرقم هنا

تاريخ الميلاد

السنة الشهر اليوم

من هنا إذا لم تتمكن من الدخول يمكنك الاستعلام عن رقمك ؟

دخول

- في حال عدم معرفتك لحسابك الخاص، بإمكانك الاستعلام عنه من الصفحة نفسها:

من هنا إذا لم تتمكن من الدخول يمكنك الاستعلام عن رقمك ؟

- * يجب اتباع الإرشادات والتعليمات المنشورة على الصفحة:

تعليمات وإرشادات

- للدخول صفوف الافتراضية اضغط على أيقونة الصفوف الافتراضية القائمة الرئيسة على يمين الشاشة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الصفوف الافتراضية

Microsoft Teams



سيمكنك استخدام Microsoft Teams على الكمبيوتر الشخصي أو أي جهاز محمول من الآتي :

■ تجميع الطلبة معًا:

يمكنك إنشاء مساحة عمل تعاونية لطلبة صفك والسماح لأي طالب منهم بالانضمام، أو إبقاء الأمر خاصًا من خلال دعوتك للطلبة واحدًا واحدًا، كما يمكنك استخدام قنوات لتنظيم النشاط حسب الموضوع، أو المجال، أو مستوى الطلبة بالغرفة الصفية وعكسه بالصفوف الافتراضية من خلال القنوات أو أي شيء آخر.

■ دردشة المعلم مع طالب أو شخص واحد ومع أعضاء الصف الافتراضي بالكامل:

يمكنك مشاركة الأفكار في محادثات الصف الافتراضي (الفريق) المفتوحة، أو الدردشة مع أي طالب أو شخص منفردًا، كما يمكنك قراءة الملفات في الدردشات ومشاركة ملفاتك الخاصة بك في القنوات.

■ الاتصال من خلال الاجتماعات عبر الإنترنت:

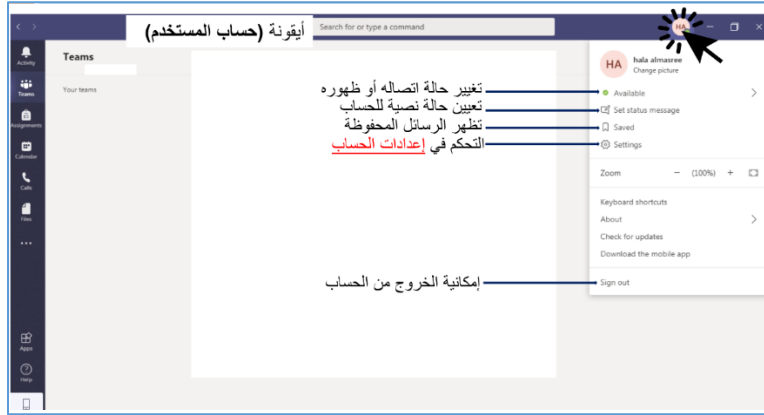
يمكنك الانضمام إلى الاجتماعات المجدولة زمنيًا، كأن ينضم المعلم لاجتماع مجدول من قبل مدير مدرسته، أو الاجتماع في أي قناة من القنوات؛ كأن يجتمع المعلم مع طلبته من خلال استخدام الفيديو ومشاركة الشاشة لتقريب الجميع سويًا.

■ التعامل مع الملفات والملاحظات والتطبيقات وغيرها، جميعها في مكان واحد:

جميع أدوات صفك الافتراضي (فريقك) منظمة ومتكاملة معًا. احصل على أفضل ما في Office 365 والخدمات الأخرى عبر علامات التبويب المخصصة.

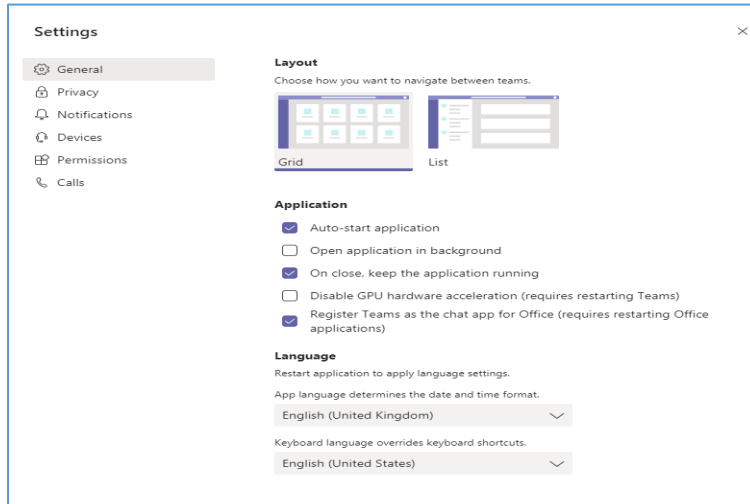
تغيير إعدادات الحساب

- انقر على أيقونة حساب المستخدم المحددة بالصورة الآتية:
- اختر الأمر الذي تودّ تغيير إعداداته من القائمة المنسدلة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:



تغيير اللغة في برنامج Microsoft Teams

- انقر على الإعدادات setting لتظهر الشاشة أدناه، ثم انقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللغة، واختر اللغة العربيّة:



التعرّف إلى أجزاء البرنامج وواجهته

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several teams listed in a grid. The teams are: 'test', 'Supervision and training', 'المجموعة الثالثة - دورة مايكروسوفت تيمز', 'إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات', 'Quality of education and accountability_Team', 'Legal Affairs_Team', 'الصف الخامس', and 'Minister's Office_Team'. The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the right, and a main content area for the selected team.

1. شريط التطبيقات
يمكن للمعلم التنقل بين التطبيقات النشطة، الدردشة، الفرق، الواجبات، التقويم والملفات.

2. تنظيم الفرق وعرضها
ننقر على هذا الزر لرؤية الفريق والقنوات التي يحتويها وجميع التفاصيل المتعلقة بالفريق

3. التطبيقات الشخصية
عند النقر هنا هذا يمكنك من البحث عن التطبيقات

4. اضافة تطبيق لشريط التطبيقات
يمكنك النقر هنا من تشغيل اي تطبيق او التصفح يهدف البحث عن احد التطبيقات او اضافتها

5. ما هو الفريق؟
مساحة متوفرة من Microsoft Teams تعكس للمعلم الصفوف التي يدرسها او المعلمين اصحاب الاختصاص الواحد او الكادر الاداري والتدريسي حيث يتم انشاءه تبعاً للفئة المراد التواصل معها بهدف انجاح التعلم عن بعد

6. تصفح الفريق
عند النقر على الفريق تتمكن من فتحه واستعراض محتوياته سواء كان فريق لصف او لمجموعة موظفين

7. إدارة الفريق
يمكنك النقر هنا من اضافة او ازالة الأعضاء، انشاء القنوات اضافة الى الحصول على رابط الفريق

8. الملف الشخصي
يستخدم لتغيير اعدادات الحساب والتطبيق

9. مربع البحث والأوامر
يستخدم هذا المربع للبحث عن عناصر أو أشخاص أو عن أوامر واجراءات سريعة اضافة لامكانية اطلاق التطبيقات

إدارة الصفوف الافتراضية والتعامل معها

توفر الفرق قدرات خاصة مصممة للتعليم والتعلم، حيث يتم حيث ينشئ المعلم فرقاً للصفوف الفعلية التي يدرّسها؛ لتتحول إلى صفوف افتراضية يتمكن من خلالها من إدارة الصف والتعامل مع الطلبة بكل سهولة وسهولة، انظر إلى الشاشة أدناه:

The screenshot shows a WhatsApp group chat interface. The group name is 'العاشر التبرية الاسلامية'. The chat history shows a post with a document image and a message from 'اياس عبدالله' at 3:31 PM. The interface includes a top navigation bar with 'بحث أو اكتب أمرًا', a group name, and a 'جميع الفرق' button. The main chat area shows a document image and a message from 'اياس عبدالله'. The bottom navigation bar includes icons for 'تسجيل', 'الفرق', 'الواجبات', 'الرسائل', 'الصفحات', 'التطبيقات', and 'تكوين'. Annotations point to various features:

- الواجبات الحالية والدرجات**: تسمح بواجهة الواجبات للمعلمين بإنشاء الواجبات و الاختبارات و استقبالها من الطلبة و تقييمها .
- قنوات الصف الافتراضي**: انقر فوق أحد القنوات لرؤية الملفات والمحادثات حول أحد المواضيع، أو الوحدات في الصف، أو حول مواضيع الأسبوع . كل فريق يأتي مع قناة عامة. ويمكنك من هنا تصفح قنوات الصف الافتراضي الذي يديره المعلم .
- بدء مناقشة مع طلاب الصف الافتراضي**: من هنا يمكنك كتابة أو تنسيق رسالة أو إعلان، أو إضافة ملف، رمز تعبير (إيموجي) أو صورة (GIF) أو ملصقاً لإثراء المحادثة.
- تنسيق رسائلتك**: تنسيق النص، تحويل رسالة إلى إعلان، التحكم في من يمكنه الرد ، أو ارسال الى صفوف متعددة والعديد من الاجراءات.

إنشاء المحادثات النصية

بدء المحادثة

- انقر فوق (Teams) للمحادثة مع الفريق بأكمله، ثم اختر فريق وقناة، واكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال".
- انقر فوق دردشة جديدة (New Chat) للمحادثة مع شخص أو مجموعة، ثم اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى، (To) واكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال":

The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface with several callout boxes explaining features:

- تنسيق النص**: تغيير لون ونمط وتنسيق النص
- إضافة موضوع**: إضافة عنوان الموضوع لأي مشاركة جديدة نظرا لأهمية وضوح هذه المشاركات
- إضافة نمط أو اثناء الرسالة**: من هنا يتمكن المعلم من وضع تنسيقات تُثري رسالته
- تغيير نوع الرسالة**: حدد ما إذا كنت تريد بدء دردشة جديدة أو نشر إعلان
- التحكم في من يمكنه الرد**: السماح للجميع بالرد والمشاركة أو تحديد فئة معينة للحد من الردود مثلا باقتصارهم على المشرفين فقط
- النشر بقناة أو فريق لأي من الصفوف الافتراضية**: نشر رسالتك في أي من الصفوف الافتراضية والقنوات. (قد تناسب بث إعلان مهم لآحد الصفوف او جميعها)
- تغيير أهمية رسالتك**: أضف علامة التعجب الي الرسالة إذا كانت مهمة وللفت المزيد من اهتمام الأعضاء الآخرين

- انقر فوق دردشة جديدة للمحادثة مع شخص أو مجموعة (New Chat) ، ثم اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى (To)، و اكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال":

The image shows a chat interface with several callout boxes explaining features:

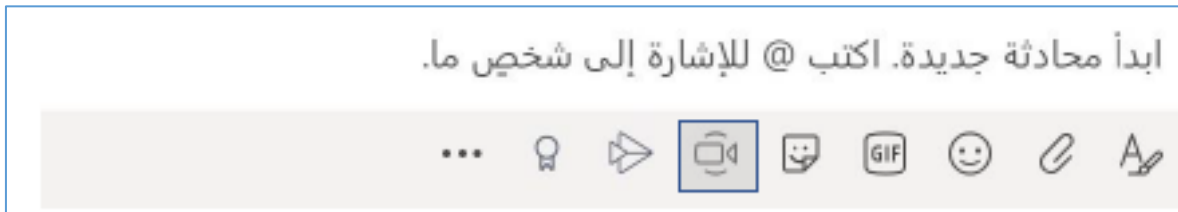
- تنسيق النص**: تغيير لون ونمط وتنسيق النص
- إضافة موضوع**: إضافة عنوان الموضوع لأي مشاركة جديدة نظرا لاهمية ووضوح هذه المشاركات
- إضافة نمط أو اثناء الرسالة**: من هنا يتمكن المعلم من وضع تنسيقات تُثري رسالته
- التحكم في من يمكنه الرد**: السماح للجميع بالرد والمشاركة أو تحديد فئة معينة للحد من الردود مثلا باقتصارهم على المشرفين فقط
- النشر بقناة أو فريق لأي من الصفوف الافتراضية**: نشر رسالتك في أي من الصفوف الافتراضية والقنوات. (قد تناسب بث اعلان مهم لاحد الصفوف او جميعها)
- تغيير أهمية رسالتك**: أضف علامة التعجب الى الرسالة اذا كانت مهمة وللفت المزيد من اهتمام الأعضاء الآخرين

إجراء حصّة افتراضية باستخدام المكالمات الصوتية والفيديو

من خلال الخيار "مكالمات"، تستطيع الاتّصال بطالب واحد أو بجميع الطلبة، ثمّ انقر على مكالمة فيديو أو مكالمة صوتية كما هو مبين في الصورة أدناه، حيث يتمّ إجراء الحصّة الافتراضية، ولطلب رقم آخر انقر فوق أيقونة "إضافة الى الطلب السريع" ثمّ أدخل رقم الهاتف، ثمّ انقر على زر (إضافة).

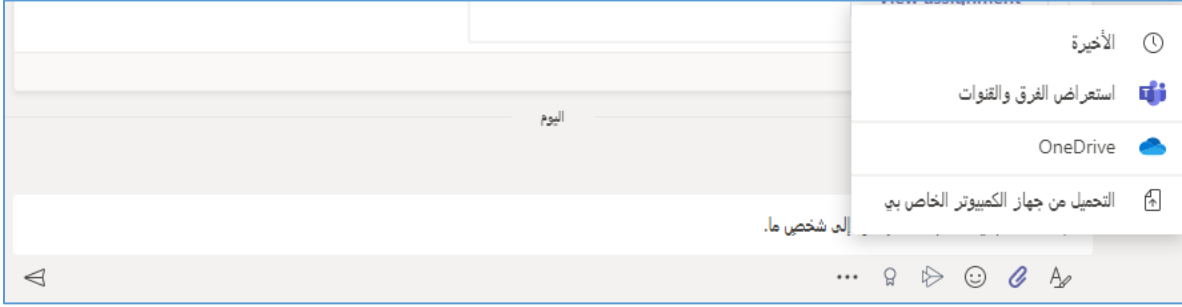


- أو من خلال مربع المحادثة الخاصّ بفريق صفّك الافتراضيّ والنقر على زر الاجتماع الظاهر بالصورة أدناه؛ بحيث يستند هذا الاتّصال وفقًا للمحادثة التي أُجري من خلالها النقر على زر الاجتماع. وإذا أراد المعلم إضافة أشخاص آخرين فإنّه يستطيع إدخال اسم للاجتماع ثمّ تتمّ إضافة أيّ طالب لهذا الاجتماع بهدف إكمال الحصّة الافتراضية.



مشاركة ملف

لمشاركة ملف مع طلبتك انقر على زر (إرفاق ملف) الموجود في مربع المحادثة نفسه فتظهر الخيارات المبيّنة في الصورة أدناه لتحديد موقع الملف، تتضمن الخيارات التي تظهر تحميل نسخة أو مشاركة رابط إضافة لطرق أخرى للمشاركة :



متابعة الأنشطة

- يمكنك متابعة أنشطتك أوّلاً بأول من خلال النقر على أيقونة نشاط التي تعرض موجز بجميع الإشعارات وما يحدث في القنوات التي تديرها وتتابعها وذلك عندما يكون الخيار المفعّل من موجز "موجز".
- ولمتابعة الإشعارات المتعلقة بالمهام الخاصة بك اختر "النشاط الخاص بي".

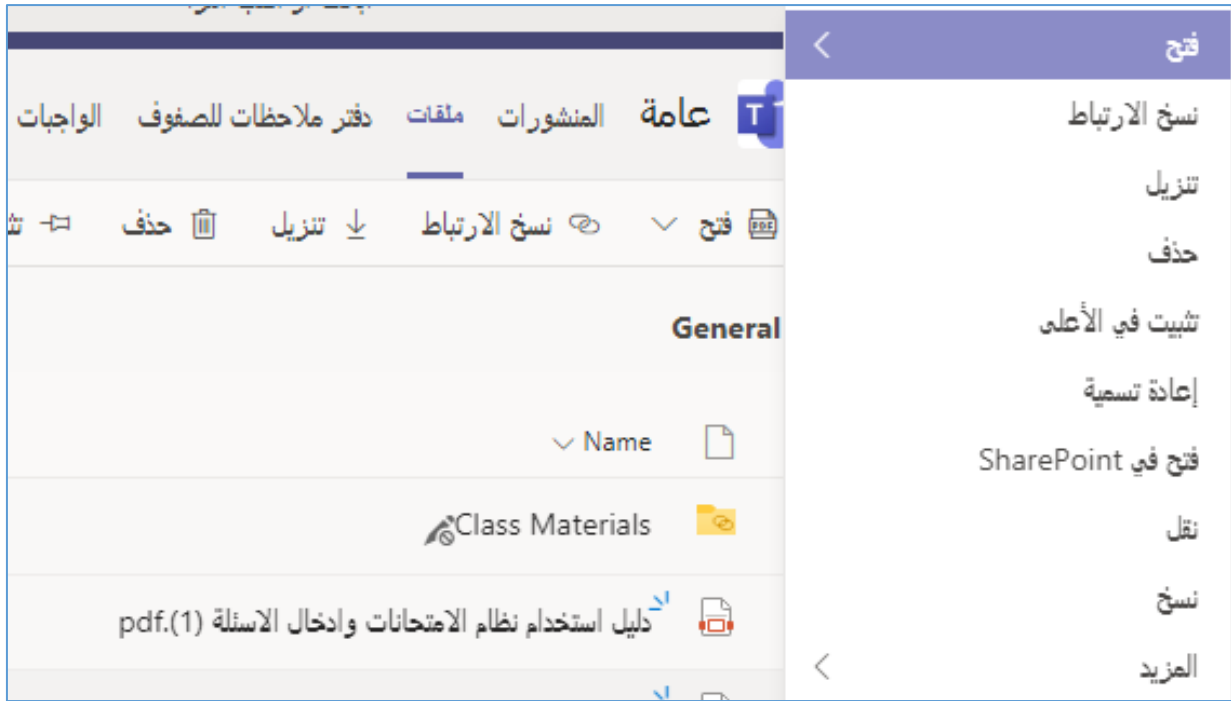


التعامل مع الملفات

يمكنك مشاركة الملفات والتعامل معها والعمل عليها مع طلبتك، كما يمكنك مشاهدة جميع

الملفات التي تشاركها معهم، وذلك من خلال :

- انقر على "ملفات" في الشريط الموجود أعلى أي قناة من قنوات فرقك الصّفيّة.
- ثم انقر بزر الفأرة الأيمن على الملف فتظهر القائمة الظاهرة في الصورة أدناه والتي تتيح لك خيارات عديدة تمكّنك من معرفة ما يمكنك القيام به بخصوص هذا الملف.
- كما يمكن للمعلم أن يستخدم هذا الملف للشرح عليه أمام الطلبة أثناء الحصّة الافتراضية.



إضافة علامة تبويب جديدة للقناة

- انقر على النقاط (...) الموجودة في شريط المحادثة.
- اختر التطبيق الذي تريد إضافته لتتم إضافته.
- توجد طريقة أخرى لإضافة علامة تبويب جديدة للقناة وهي البحث عن اسم التطبيق في مربع البحث الموجود في أعلى شاشة Microsoft Teams ثمّ إضافته.

